

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет філології  
Кафедра української мови

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Українська мова (за професійним спрямуванням)**

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

Освітня програма: **«Інженерне матеріалознавство»**

Спеціальність: **132 Матеріалознавство**

Галузь знань: **13 Механічна інженерія**

Затверджено на засіданні кафедри  
української мови  
Протокол № 1 від “29” серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Українська мова (за професійним спрямуванням).
<b>Викладач</b>	Бабій Ірина Орестівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	066-52-96-980
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:iryna.babii@pnu.edu.ua">iryna.babii@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.: Лекції – 2 год. Семінарські заняття – 28 год. Самостійна робота – 60 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pro/">https://d-learn.pro/</a>
<b>Консультації</b>	згідно з робочим планом
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасна українська літературна мова професійної сфери.	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх спеціалістів професійно зорієнтованих умінь і навичок досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері.	
Основними цілями вивчення дисципліни є	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформуванню мовну компетенцію майбутніх фахівців, що містить знання і практичне оволодіння нормами літературної професійної мови;</li> <li>• виробити навички контролю і самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;</li> <li>• виробити вміння і навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері;</li> <li>• сформуванню стійкі навички усного і писемного мовлення, зорієнтованого на професійну специфіку;</li> <li>• сформуванню навички оперування фаховою термінологією, створення і редагування наукових і професійних текстів.</li> </ul>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
Під час вивчення ОК «Українська мова (за професійним спрямуванням)» студенти набувають таких компетентностей:	
КЗ. 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	
КЗ. 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	
КЗ. 08. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
КЗ. 09. Здатність спілкуватися іноземною мовою	
КЗ. 11. Здатність працювати в команді	
КЗ. 12. Прагнення до збереження навколишнього середовища	
<b>Результати навчання:</b>	
ПР 04. Передавати свої знання, рішення і підґрунтя їх прийняття фахівцям і неспеціалістам в ясній і однозначній формі.	
ПР 07. Володіти навичками, які дозволяють продовжувати вчитися і оволодівати сучасними знаннями	
ПР 11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами з професійних питань як усно, так і письмово.	
<b>5. Організація навчання</b>	
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	
Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	2 год.
Семінарські заняття	28 год.

Самостійна робота		60 год.	
<b>Ознаки навчальної дисципліни</b>			
<b>Семестр</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Курс (рік навчання)</b>	<b>Нормативна / вибіркова</b>
II	132 Матеріалознавство	I	Нормативна
<b>Тематика навчальної дисципліни</b>			
<b>Тема</b>	<b>Кількість годин</b>		
	<b>Лекції</b>	<b>Семінарські заняття</b>	<b>Самостійна робота</b>
1. ДЕРЖАВНА МОВА – МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ	2	2	6
2. УКРАЇНСЬКА МОВА – МИНУЛЕ, СУЧАСНЕ, МАЙБУТНЄ	0	2	6
3. СУСПІЛЬНИЙ ХАРАКТЕР МОВИ	0	2	6
4. СУЧАСНА УКРАЇНСЬКА ЛІТЕРАТУРНА МОВА	0	2	6
5. СТИЛІСТИКА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	0	2	6
6. ОСНОВИ КУЛЬТУРИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	0	4	6
7. ПИСЕМНЕ ДІЛОВЕ МОВЛЕННЯ	0	4	6
8. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ	0	4	6
9. УКРАЇНСЬКА ТЕРМІНОЛОГІЯ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ	0	4	6
10. ПІДСУМКОВЕ ЗАНЯТТЯ	0	2	6
<b>Загальна кількість</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>60</b>
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
<b>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</b>	<p>Система оцінювання курсу відповідає критеріям оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в університеті. Максимум – 100 балів, залік починається від 50 балів (до 50 – незараховано). Робота на семінарських заняттях упродовж семестру оцінюється за 5-бальною шкалою та максимальною кількістю 20 балів за семестр. Інші форми роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20 балів. Зразки документів, написані від власного імені (<i>автобіографія, резюме, заява, характеристика, доповідна й пояснювальна записки, звіт, протокол і витяг з протоколу, доручення, розписка</i>). Ці документи ми будемо розглядати на семінарських заняттях, тому завдання слід виконати до кінця семестру.</li> <li>20 балів. Словник професійної термінології (50 професійних фізичних термінів + їхні чіткі наукові визначення). Словник укласти самостійно і здати на оцінку до кінця семестру.</li> <li>20 балів. Прилюдний виступ на професійну тему. Один на семестр, на одній із пар.</li> <li>20 балів. Підсумкове тестування за допомогою ресурсів Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності ПНУ: <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat">https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat</a></li> </ol>		
<b>Вимоги до письмових робіт</b>	Письмові роботи мають бути виконані і здані вчасно		

	відповідно до графіка навчального процесу.
<b>Семінарські заняття</b>	Робота на семінарських заняттях упродовж семестру оцінюється за 5-бальною шкалою та максимальною кількістю 20 балів за семестр. Завдання на практичні заняття розміщено на сторінці Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності ПНУ: <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat">https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat</a>
<b>Умови допуску до підсумкового контролю</b>	До підсумкової контрольної роботи допускаються усі здобувачі вищої освіти.
<b>Підсумковий контроль</b>	Підсумкове тестування (контрольна робота, 20 балів) за допомогою ресурсів Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності ПНУ: <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat">https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat</a> Заліковий підсумковий бал – це сума всіх оцінок, накопичених студентом упродовж семестру.
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
<b>Письмові роботи</b>	Письмові роботи мають бути виконані і здані вчасно відповідно до графіка навчального процесу.
<b>Академічна доброчесність</b>	У «Кодексі честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» та відповідних положеннях встановлені загальні морально-етичні принципи та правила поведінки, яких мають дотримуватися всі учасники навчально-освітнього процесу. За цим документом представники університетської громади повинні дотримувати принципу академічної доброчесності та у всій своїй навчальній та викладацькій діяльності зобов'язані діяти порядно, доброчесно. Загалом дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Наказ №530 від 27.09.2022 р. “Про введення в дію нової редакції Кодексу честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника”</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково дослідній роботі студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника .</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника .</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника .</li> <li>• Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.</li> </ul> Ознайомитися з цими та іншими положеннями і документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/">https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</a>
<b>Відвідування занять</b>	Відвідування занять обов'язкове для всіх, крім здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти

	за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника». Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентує Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
<b>Неформальна освіта</b>	Порядок здобуття неформальної освіти та визнання її результатів регламентує «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника». Для здобуття неформальної освіти рекомендовано використання платформ Coursera, Prometheus, Udemy, EdEra та ін.

### 8. Рекомендована література

1. Андрєєва Т. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Київ, 2012. 253 с. URL : <http://bit.ly/2IR1oYO>
2. Бабій І. О. Українська мова (за професійним спрямуванням) : курс лекцій. Івано-Франківськ : видавець Голіней О.М., 2023. 140 с.
3. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції : мова та етика ділової комунікації : навчальний посібник. Вид. 2-ге, доп. та перероблене. Київ : АртЕк, 2002. 208 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk783019.pdf>
4. Васенко Л. А. Фахова українська мова. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 272 с. URL : <http://bit.ly/2IZfgAj>
5. Волкотруб Г. Й. Стилїстика ділової мови : навч. посібник. Міжрегіональна академія управління персоналом. Київ : МАУП, 2002. 208 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/351.pdf>
6. Глушик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери : навч. посіб. 4-те вид., переробл. і допов. Київ : А.С.К., 2008. 400 с. URL : [http://ito.vspu.net/ENK/2016-2017/%D0%9Aomp\\_dok\\_11/navch.mat/Liter](http://ito.vspu.net/ENK/2016-2017/%D0%9Aomp_dok_11/navch.mat/Liter)
7. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 624 с. URL : <http://bit.ly/2kTBqnK>
8. Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П. Українська мова у професійному спілкуванні : навч. посіб. Київ : Міжнародна агенція "2BeeZone", 2004. 336 с. URL : <http://bit.ly/2IUsf5O2>
9. Етика ділового спілкування / за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 208 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/71.pdf>
10. Жайворонок В. В. Українська мова в професійній діяльності : навчальний посібник для студ. вищ. навч. закладів. Нац. акад. наук України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ : Вища школа, 2006. 431 с. URL : <http://bit.ly/2meFkb4>
11. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова. 3-тє вид., доповнене. Харків : Торсінг, 2003. 448 с. URL : <https://sites.google.com/site/ukrmovaprof/elektronna-biblioteka>
12. Кацавець Р. С. Ділова мова : сучасний вимір : підручник для вузів. Київ : ЦУЛ, 2008. 192 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/47.html>
13. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : Навч. посібник. Суми : Університетська книга, 2001 . 207 с. URL : [http://www.studmed.ru/kubrak-ov-etika-dlovogo-ta-povsyakdenngo-splkuvannya\\_5c978a913ae.html](http://www.studmed.ru/kubrak-ov-etika-dlovogo-ta-povsyakdenngo-splkuvannya_5c978a913ae.html)
14. Культура фахового мовлення : навчальний посібник / за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці : Книги-XXI, 2006. 496 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf>
15. Максименко В. Ф. Мова професійного спілкування. Харків : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2008. 512 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk758520.pdf>
16. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навчальний

- посібник. Київ : Академія, 2007. 360 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk710976.pdf>
17. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навчальний посібник. Київ : Каравела, 2009. 352 с. URL : <https://studfiles.net/preview/5196027>
18. [Український правопис](#) / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні ; Ін-т української мови. Київ : Наук. думка, 2012. 288 с.
19. Чмут Т. К., Чайка Г. Л., Лукашевич М. П. та ін. Етика ділового спілкування : курс лекцій. 2-ге вид., стереотип. Київ : МАУП, 2003. 208 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/38.html>
20. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення : навчальний посібник. 6-те вид., доп. і перероб. Київ : Алерта, 2008. 301 с. URL : [http://znaymovu.blogspot.com/2011/12/blog-post\\_6065.html](http://znaymovu.blogspot.com/2011/12/blog-post_6065.html)
21. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 2-ге вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2011. 696 с. URL : <http://bit.ly/2lyMJ3q> Або: <https://sites.google.com/site/ukrmovaprof/elektronna-biblioteka>

**Викладач:**

кандидат філологічних наук,  
доцент кафедри української мови



І. О. Бабій