

Зразок оформлення (*рекомендаційна форма)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

Факультет _____

Кафедра _____

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ

Рівень вищої освіти – _____
(перший (бакалаврський); другий (магістерський); третій (освітньо-науковий))

Освітня програма « _____ »

шифр і назва

Спеціальність _____

за наявності

Спеціалізація _____

шифр і назва

Галузь знань _____

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № ____ від _____ 20__ р.

м. Івано-Франківськ – 20__

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни			
Викладач (-і)			
Контактний телефон викладача			
Е-mail викладача			
Формат дисципліни	Очний/заочний		
Обсяг дисципліни	_____ кредити ЄКТС, _____ год.		
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/		
Консультації			
2. Анотація до навчальної дисципліни			
Предметом вивчення навчальної дисципліни є			
<i>Коротко особливості, зміст</i>			
3. Мета та цілі навчальної дисципліни			
Метою вивчення навчальної дисципліни є			
Основними цілями вивчення дисципліни є			
4. Загальні і фахові компетентності			
Загальні компетентності:			
.....			
Фахові компетентності:			
.....			
.....			
<i>Перелік компетентностей брати ВИКЛЮЧНО з освітньої програми, зокрема, з матриць в кінці програми</i>			
5. Програмні результати навчання			
6. Організація навчання			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
лекції			
семінарські заняття / практичні / лабораторні			
самостійна робота			
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
	035 Філологія		
Тематика навчальної дисципліни			
Тема		кількість год.	
		лекції	заняття сам. роб.
Тема 1.			
Тема 2.			
Тема 3.			
		ЗАГ.:	
7. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна			

система оцінювання навчальної дисципліни	
Вимоги до письмових робіт	<i>Зазначити: вид роботи (наприклад, письмова контрольна чи домашня для заочної форми; структуру завдань і бали за кожне з них; терміни написання (для денної – на якому занятті, для заочної – за 10 днів до початку сесії) для заочної – форму – від руки, друковану, електронний варіант</i>
Семінарські заняття	
Умови допуску до підсумкового контролю	
Підсумковий контроль	<i>Зазначити: форму контролю (залік, екзамен); форму здачі (усна, письмова, комбінована); структуру білета і розподіл балів за завдання</i>
8. Політика навчальної дисципліни	
<u>Письмові роботи:</u> <u>Академічна доброчесність:</u> <u>Відвідування занять</u>	
9. Рекомендована література	
1. 2. 3.	

Викладач (прізвище, посада)